AFSCHRIFT AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Tijdhof, Daverschot, De Jong Posthumus
Notarissen

Noordersingel 45 / Javastraat 1
Postbus 524
9400 AM Assen
(0592) 33 66 66

www.notariskantoor.nu

85645

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

STICHTING MONUMENTENWACHT OVERIJSSEL EN FLEVOLAND

Heden, negen mei tweeduizend twaalf (09-05-2012), verschenen voor mij, mr. Arie - Jacobus van Bekkum, notaris te Assen:----------

1. mevrouw **Afke Draijer** (legitimatie: paspoort met nummer NV870LH56, geldig tot achttien juli tweeduizend dertien (18-07-2013)), geboren te Medemblik op --- vijfentwintig september negentienhonderd drieënzestig (25-09-1963), thans on -- gehuwd, wonende te 9001 AE Grou, gemeente Boarnsterhim, Nieuwe Kade 9A;
2. de heer **Franciscus Johannes Koffrie** (legitimatie: paspoort met nummer -------- NT0J4L266, geldig tot negen september tweeduizend vijftien (09-09-2015)), ge - boren te Ede op zevenentwintig augustus negentienhonderd zevenendertig (27- -- 08-1937), gehuwd, wonende te 8061 KJ Hasselt, Kiliaen van Rensselaerlaan 16,-

hierbij tezamen handelend als schriftelijk gevolmachtigden van de stichting: **Stich --- ting Monumentenwacht Overijssel en Flevoland**, gevestigd te Zwolle, kantoor ----- houdende te 8013 PZ Zwolle, Ohmstraat 2C, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41022979, hierna ook te noemen: - "de stichting". ----------

INLEIDING----------

1. De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden dat het bestuur van de stich ting conform het bepaalde in artikel 17 van de statuten van de stichting heeft be - sloten tot wijziging van de statuten en machtiging van de comparanten om deze - akte te doen verlijden.----------
2. Van voormelde besluiten blijkt uit een bestuursbesluit dat -al dan niet in kopie- - aan deze akte wordt gehecht. ----------
3. Van de volmacht op de comparant is mij, notaris, aldus genoegzaam gebleken. --

STATUTENWIJZIGING ----------

De comparanten, handelend als gemeld. verklaren dat de statuten van de stichting ---- komen te luiden als volgt:----------

NAAM EN ZETEL ----------

Artikel 1----------

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Monumentenwacht Overijssel en Fle -- voland**. ----------
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zwolle.----------

DOEL----------

Artikel 2----------

De stichting heeft ten doel: ----------

1. het verval van cultuurhistorische bouwwerken te voorkomen door het nemen en bevorderen van preventieve maatregelen, onder meer door: ----------
   a. het doen uitvoeren van regelmatige bouwkundige inspectie van een zo groot mogelijk aantal cultuurhistorische bouwwerken en het eventueel doen ------- verrichten van kleine herstelwerkzaamheden; ----------
   b. het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van adviezen van algemene aard aan het provinciaal bestuur en aan derden en het leveren van bijdragen aan de --- voorbereiding en uitvoering van het provinciaal monumentenbeleid in de --- regio's Overijssel en Flevoland;----------
   c. het verzorgen van publiciteit en "public relations"met betrekking tot de ----- monumentenwacht in de provincies; ----------

85645

d. de stichting beoogt niet het maken van winst; ----------

2. het bestuur voeren over andere organisaties die zich bezig houden met het doel - zoals onder 1. is vermeld en aanverwante werkzaamheden; ----------
3. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ------ ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.----------

DIRECTEUR: WIJZE VAN BENOEMEN----------

Artikel 3----------

1. De directie van de stichting wordt gevormd door één door de raad van toezicht te benoemen directeur. ----------
2. De raad van toezicht is bevoegd de directeur te schorsen of te ontslaan. In vaca -- tures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.----------
3. Het streven is ernaar de directeur te benoemen voor onbepaalde tijd. ----------
4. Ingeval de directeur om welke reden komt te ontbreken en niet direct in een va -- cature kan worden voorzien, dan wel in geval van belet of ontstentenis van de di recteur neemt de raad van toezicht het bestuur tijdelijk op zich zolang als dit no-- dig is om in een vacature te voorzien. ----------
5. De taak en werkwijze van de directeur worden nader omschreven in een directi reglement.----------
6. De arbeidsvoorwaarden van de directeur worden vastgesteld door de raad van --- toezicht. ----------

DIRECTEUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN----------

Artikel 4----------

1. De directeur is belast met het besturen van de stichting, als omschreven in een -- door de raad van toezicht goedgekeurd beleidsplan. Dit houdt onder meer in dat de directeur verantwoordelijk is voor de realisatie van de doelstellingen van de -- stichting, de strategie en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenont---- wikkeling. De directeur legt hierover verantwoording af aan de raad van toezicht en verschaft deze alle daarvoor benodigde informatie. De directeur richt zich bij de vervulling van haar taak naar het belang van de stichting en weegt daarbij de belangen af van de bij de stichting betrokkenen. De directeur is verantwoordelijk voor de naleving van wet- en regelgeving.----------
2. De directeur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen (tenzij het beslui wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toe- zicht). ----------
3. De directeur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, --- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich - voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt (tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht).----------
4. De volgende besluiten zijn onderworpen aan voorafgaande goedkeuring van de - raad van toezicht: ----------
    1. vaststellen van de strategie, waaronder begrepen het zakelijke beleid dat ---- moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen; ----------
    2. de financiering van de strategie;----------
    3. de voorzieningen voor het beheersen van het functioneren van de ---------- organisatie door middel van een adequaat risicobeheersing- en controlesys -- teem;----------
    4. het jaarplan en de daarbij behorende begroting; ----------
    5. het jaarverslag en de jaarrekening;----------
    6. het benoemen van de accountant als bedoeld in artikel 10 lid 3;----------

7. het aangaan of verbreken van duurzame of belangrijke samenwerkingsverbanden;
8. rechtshandelingen, zoals het aangaan van leningen, het stellen van zekerheden en de aan– of verkoop van registergoederen die een bepaald bedrag te boven gaan;
9. de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de medewerkers;
10. het aanvaarden van nevenfuncties door de directie.

5. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten worden omschreven in het directiereglement.

DIRECTEUR EN RAAD VAN TOEZICHT: GECOMBINEERDE VERGADERING

Artikel 5

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een gecombineerde vergadering (de jaarvergadering) gehouden in het werkgebied op de plaats als bij de oproeping is bepaald. In deze vergadering komen in elk geval aan de orde de vaststelling van de balans (zie ook artikel 10) en de staat van baten en lasten, alsmede de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer de directeur daartoe de oproeping doet.
3. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
4. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. De gecombineerde vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht.
6. De gecombineerde vergadering wordt genotuleerd door een door de directeur aan te wijzen persoon.

DIRECTEUR: DEFUNGEREN

Artikel 6

De directeur defungeert:

a. door zijn overlijden;
b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
c. door zijn aftreden;
d. door ontslag verleend door de raad van toezicht;
e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. De directeur vertegenwoordigt de stichting. De stichting kan daarnaast worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van de raad van toezicht. Indien de directeur een strijdig belang heeft met de stichting wordt de stichting vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van de raad van toezicht.
2. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.

RAAD VAN TOEZICHT: SAMENSTELLING EN TAAK

Artikel 8

85645

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van de directeur en op de algemene gang van zaken in de stichting. De raad van toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak op het belang van de stichting en weegt daarbij de belangen af van de bij de instelling betrokkenen. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. ----------
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie en maximaal zeven natuurlijke personen. ----------
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd op basis van een profiel, dat door de raad van toezicht wordt vastgesteld. In dit profiel zal ten minste zijn vastgesteld dat ten minste twee leden afkomstig zijn uit Overijssel en ten minste één lid uit Flevoland. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter en een secretaris aan. ----------
4. Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gestreefd naar een zo optimaal mogelijke invulling van de door de raad van toezicht vastgestelde profielen voor de raad als geheel en van de leden van de raad afzonderlijk. Bij werving, selectie en benoeming van leden van de raad van toezicht worden in elk geval de volgende regels gevolgd: ----------
   - Er wordt een profielschets opgesteld voor de desbetreffende vacature; --------
   - Er worden afspraken gemaakt over de procedure voor werving en selectie: de stappen die gezet worden en wie wat doet; ----------
5. Niet in aanmerking voor benoeming komen personen, die: ----------
   a. directe dan wel indirecte zakelijke relaties met de stichting hebben; ----------
   b. in dienst van de stichting zijn dan wel hun levenspartner zijn; ----------
   c. directeur van de stichting zijn of oud-lid van de directie van de stichting zijn; ----------
   d. verwant, gehuwd of samenwonend zijn met een zittend lid van de raad van toezicht of de directeur; ----------
   e. belast zijn met of mede uitvoering geven aan het overheidstoezicht op de stichting. ----------
6. Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Een lid van de raad van toezicht treedt af volgens een door de raad van toezicht vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend lid van de raad van toezicht is terstond herbenoembaar, doch slechts tweemaal. Herbenoeming kan geschieden na evaluatie van het functioneren van het aftredende lid. Een lid van de raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. ----------
7. Tijdens het bestaan van (een) vacature(s) geldt de raad van toezicht als volledig samengesteld, ook indien het aantal leden van de raad van toezicht beneden de zeven daalt, met dien verstande dat de raad van toezicht gehouden is onverwijld in de vacature(s) te voorzien. ----------
8. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt: ----------
   a. door het ontstaan van een onverenigbaarheid conform het in lid 5 van dit artikel bepaalde; ----------
   b. door overlijden; ----------
   c. door aftreden, al dan niet volgens het bedoelde rooster; ----------
   d. door het verlies van het vrije beheer over het vermogen; ----------
   e. door ontslag door de raad van toezicht; het besluit hiertoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee / derde van het aantal door de overige leden van de raad van toezicht uitgebrachte stemmen. ----------
   f. door zijn benoeming tot directeur; ----------

9. De raad van toezicht komt ten minste drie maal per jaar gecombineerd bijeen ---- met de directeur en ten minste een maal zonder de directeur.----------
10. Indien de raad van toezicht dit nodig acht kan de raad van toezicht een of meer -- adviescommissies instellen. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en de samenstelling worden bij reglement vastgesteld. ----------

RAAD VAN TOEZICHT: BESLUITVORMING ----------

Artikel 9----------

1. De raad van toezicht besluit met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, ten - zij anders is bepaald. ----------
2. Een besluit kan slechts worden genomen indien ten minste de helft van het aan -- tal leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een medelid doen vertegen----- woordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging dient schriftelijk te worden verleend.----------
3. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter van de raad van toezicht. ----------
4. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle le --- den van de raad van toezicht zich schriftelijk of per email omtrent het desbetref-- fende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering wordt -- onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een relaas opgemaakt, dat na --- ondertekening door de voorzitter en secretaris bij de notulen wordt gevoegd. -----
5. Van een besluit van de raad van toezicht blijkt binnen de stichting genoegzaam - door de handtekening van de voorzitter en de secretaris van de raad van toezicht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen waarin de statuten niet voorzien, beslist -- de voorzitter.----------

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN----------

Artikel 10 ----------

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. ----------
2. De directeur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien - uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de --- daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige - wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de -- stichting kunnen worden gekend.----------
3. De directeur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te - stellen en vast te stellen in de gecombineerde vergadering als omschreven in ar -- tikel 5. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van - de raad van toezicht. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te ver - lenen, de directeur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen --- onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van - artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onder---- zoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek - weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van de directeur. ----------
4. De raad van toezicht is bevoegd de directeur décharge te verlenen voor zijn be--- stuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan ---- hem bekend is gemaakt.----------
5. De directeur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te (doen) bewaren.----------

85645

6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier --- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdra-- ger worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige -- bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden ge-- maakt.----------

REGLEMENTEN ----------

Artikel 11 ----------

Reglement directeur (directiereglement) ----------

1. De raad van toezicht stelt een directiereglement vast waarin die onderwerpen ---- worden geregeld, die naar het oordeel van de raad van toezicht (nadere) regeling behoeven. ----------
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ----------
3. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen. ----------

Reglement raad van toezicht ----------

1. De raad van toezicht is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onder--- werpen worden geregeld, die naar het oordeel van de raad van toezicht (nadere) regeling behoeven.----------
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ----------
3. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen. ----------

STATUTENWIJZIGING----------

Artikel 12 ----------

1. De raad van toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe --- kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derden van de uit --- gebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegen --- woordigd zijn. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoor --- digd is, zal, niet eerder dan twee weken maar niet later dan vier weken na de eer- ste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over de voor - de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht.-------
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -- Zowel de directeur als ook ieder afzonderlijk handelend lid van de raad van toe-- zicht is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.----------
3. De directeur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewij---- zigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.----------

ONTBINDING EN VEREFFENING ----------

Artikel 13 ----------

1. De raad van toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden onder dezelfde voor --- waarden als omschreven in artikel 12. ----------
2. Indien de raad van toezicht besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming -- van het liquidatiesaldo vastgesteld: uitkering kan uitsluitend gedaan worden aan een instelling die op het moment van deze uitkering kwalificeert als "Algemeen Nut Beogende Instelling"(ANBI) in de zin van de wet. De vereffenaars dienen -- bij voorkeur een instelling te selecteren met een doel dat naar de letter en de ----- geest zo dicht mogelijk tegen de doelstelling van de stichting aanligt. ----------
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de directie, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. ----------
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. ----------

85645

5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing ----------

SLOTBEPALINGEN ----------

Artikel 14 ----------

1. De directeur heeft alle bevoegdheden die niet door de wet of statuten aan andere organen zijn toegekend. ----------
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. ----------

BIJLAGEN ----------

- besluit bestuur tot statutenwijziging en machtiging comparanten. ----------

WAARVAN AKTE is verleden te Assen op de datum in het hoofd van deze akte ---- vermeld. ----------

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en - met de inhoud in te stemmen. ----------

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de - comparanten en vervolgens door mij, notaris. ----------

(Volgt ondertekening)

Mr. A.J. van Bekkum NOTARIS TE ASSEN

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

BESTUURSBESLUIT

Bestuursbesluit stichting: Stichting Monumentenwacht Overijssel en Flevoland, gevestigd te Zwolle, kantoorhoudende te 8013 PZ Zwolle, Ohmstraat 2 C, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41022079, hierna te noemen: de stichting

De ondergetekenden:

1. H.J.P. Hulsman;
2. W.H. Jansen;
3. A.C. Nysingh;
4. A. van Toorn;
5. F.J. Koffrie;
6. J. Bosch;
7. F.D. van Kuik

tezamen uitmakende alle in functie zijnde bestuursleden van de stichting.

Op grond van artikel 17 lid 1 van de statuten van de stichting kan het bestuur besluiten tot wijziging van de statuten, mits met een meerderheid van 2/3 van het aantal stemmen in een daartoe speciaal opgeroepen vergadering, waar ten minste 3/4 van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.

Aan de orde is het volgende:

1. het voornemen om de stichting een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (B.V.) te laten oprichten, en wel zodanig dat de statuten van deze B.V. dusdanig zijn ingericht dat ten minste 90 % van de winst wordt uitgekeerd aan een Monumentenwachtorganisatie. Indien de B.V. alle winst uitkeert aan de stichting is de winst bij de vennootschap aftrekbaar en is de belastingdruk nihil. Bij de stichting leidt de ontvangen winstuitkering niet tot belastingheffing (mits de stichting als ANBI is aangemerkt).

2. in verband hiermee de statuten van de stichting zodanig te wijzigen dat de stichting aan de eisen voldoet die gesteld worden om in aanmerking te komen voor de ANBI- status.

Zij besluiten als volgt:

1. Tot oprichting van de B.V.;
2. Tot integrale wijziging van de statuten van de stichting;

beide conform conceptakten tot oprichting, respectievelijk statutenwijziging, opgesteld door notariskantoor Tijdhof, Daverschot en De Jong Posthumus, welke concepten ondergetekenden verklaren te hebben ontvangen en met de inhoud waarvan de ondergetekenden volledig akkoord gaan;

3. Tot machtiging van de voorzitter (de heer F.J. Koffrie) en de directeur (mevrouw A. Draijer) van de stichting gezamenlijk, zomede van iedere medewerker van notariskantoor Tijdhof, Daverschot en De Jong Posthumus te Assen om de voor deze oprichting en statutenwijzi-

1) 2) 3) 4) 5) 6) 7)

ging vereiste notariële akten te doen passeren, de formulieren voor de Kamer van Koophandel te ondertekenen en in te dienen, de aanvraag tot een rangschikking van de stichting als ANBI voor zover mogelijk te verzorgen en voorts al datgene te verrichten wat ter zake nodig en/of wenselijk zal zijn, één en ander met de macht der substitutie;

4. Tot aanvaarding van het ontslag van alle huidige bestuurders als bestuurders van de stichting onder verlening van décharge aan hen voor het door hen gevoerde bestuur;

5. Tot benoeming van het volgende -enige- bestuurslid: mevrouw A. Draijer

6. Tot benoeming van de volgende zeven leden tot lid van de raad van toezicht van de stichting:
   1. H.J.P. Hulsman;
   2. W.H. Jansen;
   3. A.C. Nysingh;
   4. A. van Toorn;
   5. F.J. Koffrie;
   6. J. Bosch;
   7. F.D. van Kuik

Getekend te ...Zwolle..... op .....3 mei..... 2012.

1. H.J.P. Hulsman
2. W.H. Jansen
3. A.C. Nysingh
4. A. van Toorn
5. F.J. Koffrie
6. J. Bosch
7. F.D. van Kuik